

J-001-2020

DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO

**PARA: LIC. ANA RUTH SARMIENTO
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTO HUMANOS**

**DE: MELBA CASTRO
CPC-0104**

FECHA: 09-NOVIEMBRE-2020

En respuesta a su solicitud según Oficio CONVIVIENDA DAG-046-29202, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- **Formulario de solicitud de Autorización de Compra por fuera de Catalogo Electrónico No. F-I-008/001-COVIVIENDA-2020 con su Declaración Jurada de la Comisión Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos-CONVIVIENDA.**

Haciendo constar que la documentación soporte que ha tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este visto bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios u empleados que elaboraron y aprobaron de documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma y Sello:



Nombre: Melba Audeli Castro
Numero: CPC-0104

**PROPUESTA DE LISTA DE VERIFICACIÓN
Catálogo Electrónico**

Institución: Comisión Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos-CONVIVIENDA
Gerencia Administrativa: Gerencia Central
Fecha de verificación: 09/11/2020

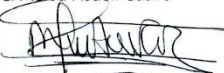
Con el fin de garantizar que el Catálogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

| Nº | Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo | Conforme | No Conforme | Comentario u Observación de la No Conformidad |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|-----------------------------------------------|
| 1 | Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catálogo Electrónico. | X | | |
| | Acompañado de la Declaración Jurada | X | | |
| | Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada. | X | | |
| | Método de verificación | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos. Anexos de la circular de Habilitación. | X | | |
| 2 | Remisión de Quejas A la ONCAE | | | No Aplica |
| | <ul style="list-style-type: none"> Formulario F-I-006-"Quejas Reclamos" Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de ONCAE Orden de Compra Generada mediante Catálogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor. F01, o documento equivalente con acuse de recibido. Existe respaldo de que no cumplió el proveedor. La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendario después de recibida por el proveedor. La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendario después de recibida por el proveedor. | | | |

Comentarios u observaciones generales del Comprador Público Certificado (CPC):

Nombre del CPC: Melba Audeli Castro

Firma del CPC:



Número del CPC: 104

